



Community Foundations  
of Canada

Fondations  
communautaires  
du Canada

301-75 rue Albert Street  
Ottawa ON  
Canada K1P 5E7  
T +1-613-236-2664  
F +1-613-236-1621  
info@community-fdn.ca  
www.community-fdn.ca

## Vice-président(e) et chef de l'exploitation

### Description de travail

(mai 2004)

La création du présent poste de haute direction des Fondations communautaires du Canada (FCC) survient dans la douzième année de l'organisation. Le ou la titulaire du poste de vice-président et chef de l'exploitation est chargé(e) de veiller à ce que les FCC soient toujours en mesure d'accomplir leur mission, à savoir que les programmes et les opérations sont structurés, pourvus en ressources et exécutés de façon à toujours procurer de la valeur ajoutée aux membres et à faire avancer la philanthropie dans un environnement en constante évolution.

### Responsabilités

- Donner des orientations stratégiques concernant les services aux membres des FCC, y compris aux employés du bureau national à Ottawa, aux coordonnateurs régionaux et aux consultants, par exemple, en vue d'améliorer les services courants et d'en mettre en place de nouveaux, et veiller à la concrétisation des orientations stratégiques retenues.
- Gérer les opérations internes des FCC, notamment dans les domaines des finances, des communications et de la technologie.
- Élaborer et superviser la réalisation de nouveaux projets approuvés par le conseil d'administration.
- Travailler en étroite collaboration avec la présidente et chef de la direction relativement à diverses questions propres à l'organisation, dont ses grandes orientations, la production de revenus, sa viabilité et ses relations gouvernementales.
- Représenter les FCC lors d'activités externes.

### Qualités requises

- Solide expérience des fondations et du subventionnement, dont une certaine expérience et une certaine connaissance des fondations communautaires
- Expérience de l'élaboration, de la mise en oeuvre et de l'évaluation de programmes
- Excellentes compétences en gestion, entre autres, dans le domaine des finances
- Aptitude manifeste à motiver une équipe d'employés efficaces, à déléguer et à superviser, de même qu'à collaborer avec les employés à leur perfectionnement professionnel
- Bonne connaissance des réseaux nationaux des secteurs bénévole, communautaire et de la philanthropie et participation active à ces réseaux
- Capacité à penser dans une optique stratégique
- Capacité à gérer des priorités dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide
- La capacité de s'exprimer de vive voix en français et en anglais est une condition essentielle de candidature.

Rémunération attrayante

Veillez faire parvenir, en toute confidentialité, votre curriculum vitae et une lettre d'accompagnement (aucun autre fichier joint ne sera ouvert) par courrier électronique seulement à Milly Baino, adjointe de direction à la présidente, à [mbaino@community-fdn.ca](mailto:mbaino@community-fdn.ca).

**La date limite est le vendredi, 4 juin 2004.**

Nous accuserons réception de toutes les demandes d'emploi. Les candidats retenus seront invités à se présenter à une entrevue à Ottawa le lundi 14 juin.